CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Popayán, mayo de 2026

AE
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.9168320
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026.

Referencia: No PCCNTR. 9168320 del año 2026.

Eduardo Manuel López Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No.76310398 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y cinco millones setecientos noventa y cinco mil ochocientos cuatro pesos M/CTE. ($ 45.795.804) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026. B). Un último pago por valor de Tres millones ciento cincuenta y ocho mil trescientos treinta y un pesos M/CTE. ($ 3.158.331) COP Incluido IVA, por el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Instructor para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Mercadeo y Ventas de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.</td><td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3172916</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3466282</td><td>Gestión Negocios y Finanzas</td><td>Virtual</td><td></td><td>6</td></tr>
<tr><td>3407353</td><td>Desarrollo Procesos de Mercadeo</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3233346</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Popayán</td><td>18:00 a 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3411836</td><td>Gestión Administrativa</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3412059</td><td>Nómina y Prestaciones Sociales</td><td>Villa Rica</td><td>13:00 a 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3411944</td><td>Gestión Administrativa del Sector Salud</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3172915</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Popayán</td><td>8:00 a 13:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>153</td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca</td><td>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172916</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca y Colombia</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar los estudios técnicos requeridos del plan de negocios</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3466282</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Negocios y Finanzas</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Virtual</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Inducción</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3407353</td></tr>
</table>
</td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma TEAMS</td></tr>
</table>

Programa	Desarrollo de procesos de mercadeo
Proyecto	Diseñar estrategias para el fortalecimiento de un plan de mercadeo en las MiPymes del departamento del cauca
Actividad del proyecto	Realizar análisis situacional del mercado, los referentes bibliográficos y normativos para la aplicación del
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 4.	3233346
Programa	Gestión Empresarial
Proyecto	Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca y Colombia
Actividad del proyecto	Estructurar la idea de negocio bajo las condiciones de mercado y oportunidades, mediante la planeación estratégica y estudio mercadológico.
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 5.	3411836
Programa	Gestión Administrativa
Proyecto	Propuesta de un modelo de gestión administrativa utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en organizaciones del cauca
Actividad del proyecto	Preparar la información recolectada en las pymes para desarrollar las actividades propuestas
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 6.	3412059
Programa	Nómina y Prestaciones Sociales
Proyecto	En revisión
Actividad del proyecto	
Fase del proyecto	

Ficha 7.	3411944
Programa	Gestión Administrativa en Sector Salud
Proyecto	Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán
Actividad del proyecto	Reconocer el marco normativo y

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>referentes teóricos relacionados con los procesos administrativos en entidades de</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 8.</td><td>3172915</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca y Colombia</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Estructurar la idea de negocio bajo las condiciones de mercado y oportunidades, mediante la planeación estratégica y estudio mercadológico.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado el pago será ajustado proporcionalmente conforme el informe de supervisión del contrato de acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172916</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3466282</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Negocios y Finanzas</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>50</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3407353</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo procesos mercadeo</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha 2026 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (icbuesaquillo@sena.edu.co)</td></tr>
</table>

			novedades	
			Novedad reportada (nombre)	N/A
			Nombre de aprendices	N/A
			Ficha 4.	3233346
			Programa	Gestión Empresarial
			No. Aprendices matriculados	30
			No. Aprendices con novedades	N/A
			Novedad reportada (nombre)	N/A
			Nombre de aprendices	N/A
			Ficha 5.	3411836
			Programa	Gestión Administrativa
			No. Aprendices matriculados	29
			No. Aprendices con novedades	N/A
			Novedad reportada (nombre)	N/A
			Nombre de aprendices	N/A
			Ficha 6.	3412059
			Programa	Nómina y Prestaciones Sociales
			No. Aprendices matriculados	29
			No. Aprendices con novedades	N/A
			Novedad reportada (nombre)	N/A
			Nombre de aprendices	N/A
			Ficha 7.	3411944
			Programa	Gestión Administrativa en Sector Salud
			No. Aprendices matriculados	24
			No. Aprendices con novedades	N/A
			Novedad reportada (nombre)	N/A
			Nombre de aprendices	N/A
			Ficha 8.	3172915

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172916</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Preparar los informes relacionados con el comportamiento del consumidor teniendo en cuenta el contexto mercadológico, elaborando el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta las técnicas mercadológicas y de planeación de acuerdo con los objetivos fijados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma TEAMS</td>
</tr>
</table>

	estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia como en el ámbito de la formación profesional integral.		

Ficha 2.	*3466282*
Programa	Gestión de Negocios y Finanzas
Resultados de aprendizaje	Inducción
No. Aprendices matriculados	50
No. Aprendices retirados	N/A
No. Aprendices aprobados	N/A
No. Aprendices sin valorar	N/A
Justificación de la no emisión de juicios	N/A

Ficha 3.	3407353
Programa	Desarrollo procesos de mercadeo
Resultados de aprendizaje	Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.
No. Aprendices matriculados	20
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	N/A
No. Aprendices sin valorar	N/A
Justificación de la no emisión de juicios	N/A

Ficha 4.	3233346
Programa	Gestión Empresarial
Resultados de aprendizaje	Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	N/A
No. Aprendices sin valorar	N/A
Justificación de la no emisión de juicios	N/A

Ficha 5.	3411836
Programa	Gestión Administrativa
Resultados de aprendizaje	operar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la atención y servicio al cliente de acuerdo con las políticas de la organización, las normas de gestión de calidad, de seguridad y salud ocupacional.

			No. Aprendices matriculados	30
			No. Aprendices retirados	3
			No. Aprendices aprobados	27
			No. Aprendices sin valorar	0
			Justificación de la no emisión de juicios	N/A
			Ficha 6.	3412059
			Programa	Nómina y prestaciones sociales
			Resultados de aprendizaje	Interactuar con personas, de acuerdo con el protocolo, técnicas de comunicación, etiqueta y las políticas de la organización.
			No. Aprendices matriculados	25
			No. Aprendices retirados	0
			No. Aprendices aprobados	N/A
			No. Aprendices sin valorar	N/A
			Justificación de la no emisión de juicios	N/A
			Ficha 7.	3411944
			Programa	Gestión administrativa en sector salud
			Resultados de aprendizaje	relacionar los elementos de la plataforma estratégica con la atención a las personas, de acuerdo con sus necesidades y políticas en salud
			No. Aprendices matriculados	24
			No. Aprendices retirados	0
			No. Aprendices aprobados	N/A
			No. Aprendices sin valorar	N/A
			Justificación de la no emisión de juicios	N/A
			Ficha 8.	3172915
			Programa	Gestión Empresarial
			Resultados de aprendizaje	Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial
			No. Aprendices matriculados	26
			No. Aprendices retirados	4
			No. Aprendices aprobados	22

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>El contratista se compromete a no suscribir ningún otro contrato de prestación de servicios con otros Centros de Formación o dependencias del SENA en cualquier parte del país durante la vigencia de este contrato.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Gestionar oportunamente y de manera autónoma la solicitud del formato de órdenes de desplazamiento para la ejecución de acciones de formación programadas por la coordinación académica de formación titulada.</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>Jornada alistamiento</td><td>8 horas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

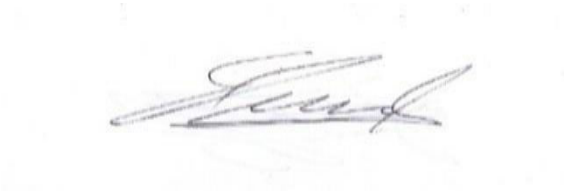
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

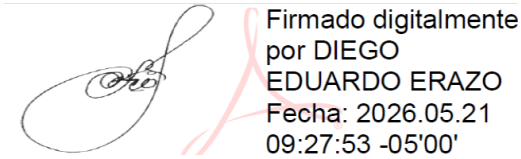
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	72526	Santander de Quilichao	7/04/2026	16/04/2026
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4653086731 operador SOI mes abril 2026.

Cordialmente,



EDUARDO MANUEL LOPEZ MOSQUERA
Contratista
C.C. No.76310398



DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor Contrato PCCNTR.9168320 del año 2026.